

..... kinnistu kogupind on m², sellest ehitise alune m², parkla m², kõnniteed m² ja haljasala m²; eluruumide pind on m², mitteiluruumide (panipaigad) pind on m²; üldkasutatav pind - trepikoda m², lift m², koridor m² - kokku m².

100 Haldusteenused vastavalt Eesti Standardile EVS - 807 :

0, eur/m² st. 0, eur/m² koos km-ga (eluruumide pind m²)

1. Pooled kasutavad Lisas lühendeid ja mõisteid samas tähenduses nagu neile on antud käsunduslepingu põhidokumendis.
2. Pooled on kokku leppinud, et Käsundisaaja osutab Käsundiandjale (Korteriomanikele) kinnisvara (Elamu) korrashoiuks vajalikke haldustegevusi vastavalt käesoleva lisa punktile 3.
3. Haldustegevuste nimekiri:

HALDUSTEENUSED VASTAVALT STANDARDILE		
Kood	Põhiteenuse nimetus	Põhiteenuse osutamise sagedus
100	Haldamine	
110	Kinnisasja haldamiseks ettevalmistamine, objekti haldamise ülevõtmine ja konsulteerimine	ülevõtmisel, vastavalt vajadusele
112	Kinnisvaraobjektidega seotud subjektide vajaduste selgitamine ja objekti tehnilise seisundi uuringud	jooksvalt (maht ja sagedus vastavalt vajadusele)
113	Kinnisvara korrashoiuga seotud sihtide ja eesmärkide püstitamine	1 kord aastas
115	Lühiajalise majanduskava koostamine (kuni 5 aastat)	1 kord aastas
116	Majanduskava elluviimise korraldamine	jooksvalt (maht ja sagedus vastavalt vajadusele)
117	Majanduskava täitmise jälgimine ja analüüs	jooksvalt (maht ja sagedus vastavalt vajadusele)
120	Tehnohoolduse korraldamine	jooksvalt (maht ja sagedus määratud lisas 2)
130	Heakorratööde korraldamine	jooksvalt (maht ja sagedus määratud lisas 3)
140	Ehitus- ja remonditööde korraldamine	eraldi kokku lepivate tingimustel (lisateenus)
150	Informatsiooni liikumise korraldamine kinnisasjaga seotud osapoolte vahel	jooksvalt (sh ühisuse üldkoosolekute ettevalmistamine ja läbi viimine 1 x aastas)
151	Kinnisvaraobjekti omanike omavaheliste suhete korraldamine	maht vastavalt vajadusele (koosolekute korraldamine, protokollimine, materjalid, probleemide lahendamine, kodanike vastuvõtt)
155	Kinnisvaraobjekti kogu dokumentatsiooni korrashoid	jooksvalt (sh. hooldusraamatu koostamine, maht ja sagedus vastavalt vajadusele)
156	Avarii - dispetsherteenistus	avariiteadete edastamine 24h/ööpäevas
159	Muud tegevused	jooksvalt (maht ja sagedus vastavalt vajadusele)
160	Tehnosüsteemide/ -paigaldiste abil tagatavate teenuste vahendamise korraldamine	Jooksvalt (lisa 5)

165	Tehnosüsteemide abil osutatavate teenuste tarbimise jälgimine	Arvestite näitude jälgimine, informatsiooni edastamine asjassepuutuvatele isikutele, arvestite vahetuse korraldamine
166	Energiaauditi tegemise korraldamine	Energiaauditi tellimine vastavalt vajadusele (lisateenus)
170	Tugiteenuste osutamise korraldamine: avariidispetserteenistuse korraldamine	jooksvalt (ainult haldusteenuse puhul lisatasu eest vastavalt hinnakirjale)
186	Omaniku tehniline nõustamine	jooksvalt (vastavalt vajadusele)
500	Omanikukohustused:	tasumine Korteriomanike eest ning hilisem jaotamine Korteriomanike arvetele; tasuvad Korteriomaniikud; maht vastavalt vajadusele
510	Maksud, lõivud, tasud	jooksvalt (vastavalt vajadusele)
531	Intressid	jooksvalt (vastavalt vajadusele)
541	Kinnisvara kindlustus	majakarbi kindlustus, jooksvalt (vastavalt vajadusele)

4. Haldustegevuste hind sisaldab üksnes eelneva loetletud mahus ja ulatuses teenuse osutamist Valitseja poolt koos sellega vahetult kaasnevate kantseleikuludega. Teenuse osutamisega kaasnevad muud kulud, nagu näiteks töövõtulepingute täitmise eest makstav tasu (kuni 5% lepingu mahust), intressid, materjalide hind ja sisseostetavad teenused tasub Korterühistu lisaks Lepingus ja Lisas kokkulepitule.

180 Raamatupidamisteenused vastavalt Eesti Standardile EVS – 807:

RAAMATUPIDAMISTEENUSED VASTAVALT STANDARDILE			
Kood	Põhiteenuse nimetus	Põhiteenuse osutamise kirjeldus	Hind EUR
180	Raamatupidamine	Sisaldab raamatupidamise tarkvara kasutamist	
181	Korrashoiukulude jagamine kasutajate vahel; arvestite näitude sisestamine; arvete ja makseteatiste vormistamine ning edastamine korteriomanikele	1 kord kuus	
182	Laekumiste jälgimine ja arvestuse pidamine võlgnevuse üle, aruande koostamine	jooksvalt (vastavalt vajadusele)	
183	Raamatupidamise korraldamine	Tegevus vastavalt kehtivale seadusandlusele ja selle alusel koostatud raamatupidamise siseeskirjadele	
189	Omanikukohustused: maksud, laenu, lõivud, tasud, intressid, kindlustus	Tasumine Korteriomanike eest ning hilisem jaotamine Korteriomanike arvetele; tasuvad Korteriomaniikud; maht vastavalt vajadusele	
	Kokku	korteri kohta kuus	3,20
183	Aruanne	Majandusaasta aruande koostamine ja esitamine elektrooniliselt 1/aastas	65,00
	Paberarve saatmine postiga	1 arve	0,60

Hindadele lisandub käibemaks

Käsundisaaja:

AS Saku Maja

.....

/allkirjastatud digitaalselt/

Käsundiandja:

.....

/allkirjastatud digitaalselt/